

BEANTRAGUNG **EINFHRGENEHMIGUNG** FÜR DAS WERKGELÄNDE NEUANTRAG UND VERLÄNGERUNG

[Link zum Antragsformular](#) (oder Scannen des unten aufgeführten QR-Codes)

Inputs **Neuantrag und Verlängerung:**

- Firma (Generalunternehmen) ggfs. auch des Sublieferantens bei dem der Mitarbeiter angestellt ist
- Sechsstellige Aurubis-Lieferantennummer des Generalunternehmens
- Angabe Neuantrag oder Verlängerung
- Gültige Fremdfirmenausweisnummer (es muss vor Beantragung der KFZ-Einfahrtgenehmigung der Fremdfirmenausweis in der Ausweisstelle ausgestellt worden sein)
- Vor- und Nachname Mitarbeiter
- E-Mailadresse und Handynummer Mitarbeiter
- KFZ-Kennzeichen
- Fahrzeugtyp
- Grund der Einfahrerlaubnis
- Zeitraum geplante Einsatzdauer
- E-Mailadresse Aurubis-Ansprechpartner für Freigabe (Auftraggeber)

Sie erhalten eine E-Mail nach der Freigabe durch alle Aurubis-Ansprechpartner. Dort sind die Daten im Anhang „KFZ-Einfahrtgenehmigung/Fahrerreichbarkeit“ zusammengefasst, welchen Sie **ausgedruckt vorne in die Windschutzscheibe** zu legen haben. Weitere Details sind der E-Mail zu entnehmen. Die Ausweisstelle ist bei diesem Prozess nicht persönlich aufzusuchen.

[Link zur Sicherheitsunterweisung](#) (oder Scannen des unten aufgeführten QR-Codes)

[Link zum Ausweisantrag](#) (oder Scannen des unten aufgeführten QR-Codes)

