

BEANTRAGUNG FREMDFIRMENAUSWEIS FÜR DAS WERKGELÄNDE

NEUANTRÄGE UND VERLÄNGERUNGEN

[Link zum Antragsformular](#) (oder Scannen des unten aufgeführten QR-Codes)

Inputs **Neuantrag:**

- Firma (Generalunternehmen) ggfs. auch des Sublieferanten bei dem der Mitarbeiter angestellt ist
- Sechsstellige Aurubis-Lieferantennummer des Generalunternehmens
- E-Mailadresse Antragsteller
- Vor- und Nachname Mitarbeiter
- Geburtsdatum Mitarbeiter
- Zeitraum geplante Einsatzdauer
- E-Mailadresse Aurubis-Ansprechpartner für Freigabe (Auftraggeber)

Sie erhalten eine E-Mail nach der 1. Freigabe vom Aurubis-Ansprechpartner mit der **Antrags-ID Nummer** und Link zur Sicherheitsunterweisung. Nach der Unterweisung erscheint der Mitarbeiter in der Ausweisstelle. Weitere Details sind der E-Mail zu entnehmen.

[Link zur Sicherheitsunterweisung](#) (oder Scannen des unten aufgeführten QR-Codes)

Inputs **Ausweisverlängerung:**

- Fünfstellige Nummer des bestehenden Fremdfirmenausweises
- Siehe oben Neuantrag

Sie erhalten eine E-Mail nach der 2. Freigabe von der Ausweisstelle mit der Bestätigung des neuen Gültigkeitszeitraums. Sie oder der betroffene Mitarbeiter brauchen nicht in die Ausweisstelle kommen.

